

BIRMINGHAM COMMUNITY CHARTER HIGH SCHOOL

ATTENDANCE & EARLY LEAVE POLICY

Compulsory Education

Compulsory Full-time Education EC 48200

Each person between the ages of 6 and 18 years not exempted under provision of this chapter is subject to compulsory full-time education. Each person subject to compulsory continuation education nor exempted shall attend public full-time day school or continuation school or classes for full-time designated as the length of the school day by the governing board of the school in which residence of either parent or legal guardian is located. Each parent guardian, or other person having control or charge of such pupil shall send the pupil to the public full-time day school or continuation school or classes for the full-time designated as the length of the school day. Unless otherwise provided for in this code, a pupil shall not be enrolled for less than the minimum school day established by law.

For the safety of all our students, please abide by the following guidelines

Returning from absences

When a student returns from an absence, he/she must bring a note signed by the parent or guardian explaining the reason for the absence. The student is to report to their Academy before school; no later than 7:50 a.m. Reporting to their Academy after an absence is not an excuse for reporting to class late. The Academy will not assist students with this paperwork while class is in session.

Clearing Absences

Students have 10 school days to clear an absence. Absences not cleared within 10 school days will be automatically marked unexcused. Notes received after 10 days will NOT be accepted. Clearing an absence must be made in writing. An accumulation of 10 or more absences may affect student participation in school events and activities including dances, prom and graduation ceremony.

Visiting Campus

NO VISITORS (including parents) are allowed on campus during lunch. Lunch is from 11:36 to 12:11.

Except for Tuesday when lunch is from 11:52 to 12:25 unless we are on a special bell schedule.

Leaving the campus early – NO EARLY LEAVES BY PARENT PICK-UP AFTER 2:50 PM EXCEPT FOR EMERGENCIES!

Students who need to leave campus during the school day must report to their Academy no later than 8:20 a.m. to receive permission to leave. NOTES will NOT be accepted after 8:20 AM. The student must have a note from the parent or guardian that is listed on the student's emergency contact in AERIES and must include a telephone number where the parent or guardian may be contacted prior to 9:00 a.m. The note must state the student's date of birth specific time of release, reason for early release and parent signature. The Academy office technician will verify early leave. The parent must be available to speak to the Academy office technician. Parents who are picking up their student early must do so before 2:50 PM. A photo ID will be required. Parent are to enter at the Haynes Street entrance off Balboa. Please allow a minimum of 20 minutes from the time that you arrive at the school until the time that your child is released from class to you. **Please keep in mind that it is difficult to locate students who are in PE. You may want to make a note of the period your child is in PE and avoid early leaves during that time.**

Students who leave campus without authorization are considered truant. Not only do they face possible disciplinary action from the school, there is the possibility they will be picked up by the police and detained until the parents obtain their release and/or receive a citation. In a continuing effort to communicate with all parents, we will use a computer telephone dialer to contact you at home. A pre-recorded message will inform you of your child's absence and messages regarding school activities and important dates. These calls will be made in the evening and on weekends. This method of communication with parents has proven to be of great value in keeping parents informed.

School Attendance Review Board EC Section 48263

"If a minor pupil in a school district of a county is a habitual truant, or is a chronic absentee, as defined in Section 60901, or is habitually insubordinate or disorderly during attendance at school, the pupil may be referred to a school attendance review board...The school district supervisor of attendance, or any other persons the governing board of the school district or county may designate, making the referral shall provide documentation of the interventions undertaken at the school to the pupil, the pupil's parents or guardians, and the school attendance review board or probation department and shall notify the pupil and parents or guardians of the pupil, in writing, of the name and address of the school attendance review board or probation department to which the matter has been referred and of the reason for the referral. The notice shall indicate that the pupil and parents or guardians of the pupil will be required, along with the referring person, to meet with the school attendance review board or probation officer to consider a proper disposition of the referral.

If the school attendance review board or probation officer determines that available community services can resolve the problem of the truant or insubordinate pupil, then the school attendance review board or probation officer shall direct the pupil or the pupil's parents or guardians, or both, to make use of those community services. The school attendance review board or probation officer may require, at any time that it determines proper, the pupil or parents or guardians of the pupil, or both, to furnish satisfactory evidence of participation in the available community services.

If the school attendance review board or probation officer determines that available community services cannot resolve the problem of the truant or insubordinate pupil or if the pupil or the parents or guardians of the pupil, or both, have failed to respond to directives of the school attendance review board or probation officer or to services provided, the school attendance review board may, pursuant to Section 48263.5, notify the district attorney or the probation officer, or both, of the county in which the school district is located,..."

(Please select "Accept" in the AERIES Online Enrollment Application)

BIRMINGHAM COMMUNITY CHARTER HIGH SCHOOL

ASISTENCIA Y POLÍTICA DE SALIDA TEMPRANA

Educación compulsiva

Educación obligatoria a tiempo completo EC 48200

Cada persona entre las edades de 6 y 18 años que no esté exenta según la disposición de este capítulo está sujeta a educación obligatoria a tiempo completo. Cada persona sujeta a la educación de continuación obligatoria o exenta deberá asistir a la escuela diurna pública de tiempo completo o a la escuela o clases de continuación de tiempo completo designadas como la duración del día escolar por la mesa directiva de la escuela en la que reside el padre o tutor legal. Cada padre tutor u otra persona que tenga el control o cargo de dicho alumno deberá enviar al alumno a la escuela diurna pública de tiempo completo o la escuela o clases de continuación por el tiempo designado como la duración del día escolar. A menos que se estipule lo contrario en este código, un alumno no se inscribirá por menos del día escolar mínimo establecido por la ley.

Para la seguridad de todos nuestros estudiantes, cumpla con las siguientes reglas

Volviendo de ausencias:

Cuando un estudiante regresa de una ausencia, debe traer una nota firmada por el padre o tutor explicando el motivo de la ausencia. El estudiante debe reportarse a su Academia antes de la escuela; a más tardar a las 7:50 a.m. Informar a su Academia después de una ausencia no es una excusa para presentarse tarde a clase. La Academia no ayudará a los estudiantes con este papeleo mientras la clase esté en sesión.

Justificando ausencias:

Los estudiantes tienen 10 días escolares para justificar una ausencia. Las ausencias no justificadas dentro de los 10 días escolares se marcarán automáticamente como injustificadas. **Las notas recibidas después de 10 días NO serán aceptadas.** La justificación de una ausencia debe hacerse por escrito. Una acumulación de 10 o más ausencias puede afectar la participación de los estudiantes en eventos y actividades escolares, incluyendo los bailes, el baile de graduación y la ceremonia de graduación.

Visitando la escuela

NO SE PERMITEN VISITANTES (incluidos los padres) en el plantel durante el almuerzo. El almuerzo es de 11:36 a 12:11. Excepto el martes cuando el almuerzo es de 11:52 a 12:25 o a menos que tengamos un horario especial de campanas.

Salidas Temprano – NO SE PERMITIRAN SALIDAS TEMPRANO DESPUÉS DE LAS 2:50 PM EXCEPTO EN CASOS DE EMERGENCIAS

Los estudiantes que necesitan salir temprano durante el día escolar deben presentarse en su Academia a más tardar a las 8:20 a.m. para recibir permiso para irse. **NO se aceptarán NOTAS después de las 8:20 a.m.** El alumno debe tener una nota del padre o tutor que se encuentre en el contacto de emergencia del alumno en AERIES y debe incluir un número de teléfono donde se pueda contactar al padre o tutor antes de las 9:00 a.m. La nota debe indicar la fecha de nacimiento del alumno, hora específica de la salida, motivo de la salida anticipada y firma de los padres. El técnico de la oficina de la Academia verificará la salida anticipada. Los padres deben estar disponibles para hablar con el técnico de oficina de la Academia. Los padres que recogen a sus estudiantes temprano deben hacerlo antes de las 2:50 PM. Se requerirá una identificación con foto. Los padres deben ingresar en la entrada de la calle Haynes en Balboa. Por favor, espere un mínimo de 20 minutos desde el momento en que llega a la escuela hasta el momento en que su hijo/a sale de la clase. **Tenga en cuenta que es difícil ubicar a los estudiantes que están en educación física. Se recomienda que anote el período en que su hijo/a está en educación física y evitar las salidas tempranas durante ese tiempo.**

Los estudiantes que salen de la escuela sin autorización se consideran ausentes. No solo enfrentan posibles medidas disciplinarias de la escuela, existe la posibilidad de que la policía los recoja y los detenga hasta que los padres obtengan su liberación y / o reciban una citación. En un esfuerzo continuo por comunicarnos con todos los padres, utilizaremos un marcador telefónico de computadora para comunicarnos con usted en su hogar. Un mensaje pregrabado le informará sobre la ausencia de su hijo y mensajes sobre actividades escolares y fechas importantes. Estas llamadas se realizarán por la tarde y los fines de semana. Este método de comunicación con los padres ha demostrado ser de gran valor para mantener a los padres informados.

Junta de Revisión de Asistencia Escolar Sección EC 48263

"Si un alumno menor en un distrito escolar de un condado es un ausente habitual, o es un ausente crónico, como se define en la Sección 60901, o es habitualmente insubordinado o desordenado durante la asistencia a la escuela, el alumno puede ser referido a una revisión de asistencia escolar junta ... El supervisor de asistencia del distrito escolar, o cualquier otra persona que la junta de gobierno del distrito escolar o condado pueda designar, haciendo la referencia deberá proporcionar documentación de las intervenciones realizadas en la escuela al alumno, los padres o tutores del alumno, y la junta de revisión de asistencia escolar o el departamento de libertad condicional y notificará al alumno y a los padres o tutores del alumno, por escrito, el nombre y la dirección de la junta de revisión de asistencia escolar o departamento de libertad condicional a la que se ha remitido el asunto y el motivo para la referencia La notificación indicará que se requerirá que el alumno y los padres o tutores del alumno, junto con la persona que lo refirió, se reúnan con la junta de revisión de asistencia escolar o el oficial de libertad condicional para considerar una disposición adecuada de la referencia.

Si la junta de revisión de asistencia escolar o el oficial de libertad condicional determina que los servicios comunitarios disponibles pueden resolver el problema del alumno ausente o insubordinado, entonces la junta de revisión de asistencia escolar o el oficial de libertad condicional dirigirá al alumno o los padres o tutores del alumno, o ambos, uso de esos servicios comunitarios. La junta de revisión de asistencia escolar o el oficial de libertad condicional pueden exigir, en cualquier momento que determine apropiado, que el alumno o los padres o tutores del alumno, o ambos, proporcionen evidencia satisfactoria de participación en los servicios comunitarios disponibles.

Si la junta de revisión de asistencia escolar o el oficial de libertad condicional determina que los servicios comunitarios disponibles no pueden resolver el problema del alumno ausente o insubordinado o si el alumno o los padres o tutores del alumno, o ambos, no han respondido a las instrucciones de la asistencia escolar la junta de revisión o el oficial de libertad condicional o los servicios prestados, la junta de revisión de asistencia escolar puede, de conformidad con la Sección 48263.5, notificar al fiscal de distrito o al oficial de libertad condicional, o ambos, del condado en el que se encuentra el distrito escolar, ... "

(Seleccione "Aceptar" en la Solicitud de inscripción en línea de AERIES)